



**PRÉFET
DE LA RÉGION
GRAND EST**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Pôle patrimoines

Site de

**Direction régionale
des affaires culturelles**

MINISTÈRE DE LA CULTURE

DEMANDE DE SUBVENTION À L'ÉTAT POUR UN PROJET DE FONCTIONNEMENT

Aide à l'amélioration qualitative du bâti patrimonial situé en espaces protégés*

** Périmètre de 500 mètres ou périmètre délimité des abords ou site
patrimonial remarquable*

Année

1. Identification et coordonnées du demandeur

Identification du demandeur	
☐ Mme ☐ M	Nom : Prénom :
Date de naissance	
Lieu de naissance	

Coordonnées du demandeur	
Adresse	N° Voie
Lieu-dit	
Code postal	Ville
BP	Cedex
Téléphone fixe	Téléphone mobile
Télécopieur	
Adresse électronique	

☐ J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse électronique indiquée ci-dessus.

☐ J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique, ou au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

2. Identification et coordonnées du propriétaire (s'il est différent du demandeur)

Coordonnées du propriétaire					
☐ Mme ☐ M		Nom :		Prénom :	
Adresse		N°		Voie	
Lieu-dit					
Code postal			Ville		
BP			Cedex		
Téléphone fixe				Téléphone mobile	
Télécopieur					
Adresse électronique					

☐ Le propriétaire accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse électronique précisée ci-dessus.

☐ Le propriétaire a pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique, ou au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

3. Description du projet pour lequel la subvention est demandée

Nature du projet d'amélioration du bâti patrimonial

Localisation du projet				
Dénomination de l'immeuble				
Adresse	N°		Voie	
Lieu-dit				
Code postal			Ville	
BP		Cedex		

Description sommaire du projet :

--

4. Autorisation de travaux

Numéro de l'autorisation de travaux													
Code		Département			Commune			Année		N° de dossier			
Date d'obtention													
Le cas échéant, date de dépôt de la demande													

5. Montant global de l'opération

Montant HT		
TVA à	%	
Montant TTC		

6. Plan de financement prévisionnel

DÉPENSES		RESSOURCES		
Missions / Nature / Lots	MONTANT (préciser HT ou TTC)		%	MONTANT
		Aides publiques (sous-total)		
		État		
		Conseil régional		
		Conseil départemental		
		E.P.C.I ⁽¹⁾		
		Commune		
		Autres ⁽²⁾		
		Autofinancement (sous-total)		
		Fonds propres		
		Autres ⁽²⁾		
TOTAL		TOTAL		

(1) Établissement Public de Coopération Intercommunale

(2) À préciser

7. Planning prévisionnel de l'opération

Date prévisionnelle de commencement de l'opération	
Durée prévisionnelle de l'opération	
Date prévisionnelle de fin de l'opération*	

*Les pièces justificatives de réalisation de l'opération doivent obligatoirement être produites dans le délai maximum de 6 mois à compter de la date prévisionnelle de fin de l'opération mentionnée ci-dessus.

8. Attestation du demandeur

Je soussigné(e), M ou Mme, en ma qualité de

☐ Propriétaire (*Si le demandeur n'est pas l'unique propriétaire, il est nécessaire de compléter le certificat d'habilitation par lequel le ou les copropriétaire(s) autorise(nt) le propriétaire à agir.*)

☐ Représentant légal

☐ Personne habilitée,

Sollicite une subvention de l'État d'un montant de € pour la réalisation du projet.

Je certifie solliciter les aides publiques indiquées au plan de financement et m'engage à réunir les financements nécessaires à l'opération.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents produits.

Fait à, le

Signature du demandeur :

PIÈCES À JOINDRE

☐	Le ou les devis détaillé(s) des travaux
☐	Un justificatif de propriété (acte de vente, attestation de propriété notariée, avis d'impôts fonciers, extrait de matrice cadastrale, extrait du registre des hypothèques, etc...)
☐	Un relevé d'identité bancaire (RIB) du bénéficiaire de la subvention. Le BIC et l'IBAN doivent être complets et lisibles.
☐	Une copie de l'autorisation de travaux ou le cas échéant de l'accusé de réception de la demande d'autorisation
☐	Pour les sociétés et les syndicats de copropriété : un relevé de situation au répertoire SIREN de moins de trois (3) mois (accessible sur le site https://avis-situation-sirene.insee.fr/ en indiquant son numéro SIRET)
☐	Si le demandeur est un particulier, une copie lisible recto verso d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
☐	Si le demandeur n'est pas l'unique propriétaire, le certificat d'habilitation complété et signé

A fournir obligatoirement après obtention de la subvention

☐	Dans les 6 mois suivant la date de l'arrêté d'attribution : les pièces justificatives de réalisation de l'opération
☐	Pour les organismes de droit privé (SCI, ...) uniquement : dans les 12 mois de l'année N suivant l'année d'attribution de la subvention, le dépôt des comptes certifiés est obligatoire